**ملف الترشيـــــــــــــــــح**

**لمنصب رئيس قســـــم**

1. **ملف الترشيح باللغة العربية والفرنسية**
2. **بطاقة التقييم**

**ملاحظة:** تتم تعبئة مـلـف الترشيح في خمس (5) نسخ إمـا بالـلـغة الــعربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

ملف الترشيح

لشغل منصب رئيس قسم

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسســــــــــــــــة** | : رئاسة جامعة محمد الأول – وجدة |
| **القسم الشاغر** | : |
| **التابع لقطــــــــب** | ـ: |

* **معلومات شخصية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الشخصي** | **:** |
| **الاسم العائلـــــــــــي** | **:** |
| **تاريخ الازديـــــــــــــــاد** | **:** |
| **رقم التأجيـــــــــــــــــــر** | **:** |
| **تاريخ التوظيف** | **:** |
| **الإطـــــــــــــــــــــــــــــار** | **:** |
| **السلـــــــــــــــــــم** | **:** |
| **الرتبـــــــــــــــــة** | **:** |
| **المهمة الحالية** | **:** |
| **رقم الهاتـــــــــــف** | **:** |
| **البريد الإليكتروني** | **:** |

* **التكوين الأساسي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهادات المحصل عليها** | **التخصصات** | **المؤسسة** | **تاريخ الحصول عليها** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **التكوينات التكميلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **طبيعة التكوين** | **مدة التكوين** | **السنة** | **مؤسسة التكوين** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **التداريب :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **طبيعة التدريب** | **مدة التكوين** | **السنة** | **مؤسسة التدريب** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **التجارب المهنية :** المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالإدارات العمومية :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة** | **المهام** | **المدة** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **مهام أخرى :**

|  |
| --- |
| ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................... |

* **الإلمام باللغات :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللغة** | | **درجة الإلمام باللغة** | | | |
| **جيد** | **حسن** | **متوسط** | **مبادئ أولية** |
| ...................................... | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
| ...................................... | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
| ......................................... | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |

* **الدراية بمجال المعلوميات :**

|  |
| --- |
| 1. **.........................................................................................................................................** |
| 1. **..........................................................................................................................................** |
| 1. **.........................................................................................................................................** |
| 1. **..........................................................................................................................................** |
| 1. **..........................................................................................................................................** |

* **معللات وحوافز الترشيح :**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**حرر بوجدة في : ..........................**

**إمضاء :**

**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الكامــــــــل للمترشـــــــــح** | **: .....................................................................................................** |
| **مقــــــر العمــــــل الحـــــــــــالي** | **: ......................................................................................................** |
| **منصب المسؤولية موضوع الترشيح** | **: ......................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر التقييم** | **التقييم \*** | | | |
| **أ** | **ب** | **ج** | **د** |
| 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة |  |  |  |  |
| 1. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء وسائل العمل |  |  |  |  |
| 1. الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 1. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. الجهود المبذولة من اجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية |  |  |  |  |

**بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح**

|  |
| --- |
| **.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تأشيرة الرئيس المباشر :** | **رأي رئيس المؤسسة :**  يزكى التقدير أعلاه     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   يعدلها |

(\*) : (أ) : ممتاز – (ب) : جيد جدا – (ج) : جيد – (د) : متوسط

**ملحوظة : ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص إلى قسم الشؤون الإدارية برئاسة جامعة محمد الأول ، ويثبت على الظرف اسم المترشح والقسم موضوع الترشيح.**

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU POSTE**

**DE**

**CHEF DE DIVISION**

**DOSSIER DE CADIDATURE POUR OCCUPER**

**LE POSTE DE CHEF DE DIVISION**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIVISION VACANTE** | **:** |
| **RELEVANT DU POLE** | **:** |
| **RELEVANT DE L’UNIVERSITE** | **:** |

**DONNEES ERSONNELLES :**

|  |  |
| --- | --- |
| **:** | **PRENOM** |
| **:** | NOM |
| **:** | DATE DE NAISSANCE |
| **:** | DRPP |
| **:** | DATE DE RECRUTEMENT |
| **:** | GRADE |
| **:** | ECHELLE |
| **:** | ECHELLON |
| **:** | FONCTION ACTUELLE |
| **:** | TELEPHONE |
| **:** | E-MAIL |

**Formation initiale :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplômes obtenus | Spécialités | Etablissement | Dates d’obtention | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Formations complémentaires :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de la formation | Durée de la formation | Année | organisme | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stages :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de stage | Durée de stage | Année | organisme | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Parcours Professionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administration | Emplois occupés | période | |
| Du | Au |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Autres expériences :**

|  |
| --- |
| **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

**Langues :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | | **Degré de maitrise** | | | |
| **Très bon** | **Bon** | **Moyen** | **Notions** |
| **………………………….** | **Lu** |  |  |  |  |
| **Ecrit** |  |  |  |  |
| **Parlé** |  |  |  |  |
| **………………………….** | **Lu** |  |  |  |  |
| **Ecrit** |  |  |  |  |
| **Parlé** |  |  |  |  |
| **………………………...** | **Lu** |  |  |  |  |
| **Ecrit** |  |  |  |  |
| **Parlé** |  |  |  |  |

**Connaissances en informatique :**

|  |
| --- |
| 1. **…………………………………………………………………………………………………………** 2. **………………………………………………………………………………………………………….** 3. **…………………………………………………………………………………………………………** 4. **…………………………………………………………………………………………………………** 5. **………………………………………………………………………………………………………..** |

**Lettre de motivation :**

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

**Fait à Oujda Le :………………………**

**Signature :**

**EVALUATION DU CANDIDAT**

**PAR SON SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………………………………………………** | **Nom et prénom du candidat :** |
| **….……………………………………………………………………..** | **Lieu de travail :** |
| **……………………………………………………………………………** | **Poste de responsabilité objet de la candidature :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation \*** | | | | **Eléments d’appréciation** |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  | 1. Manière de s’acquitter des taches et devoirs professionnels et estimation des services rendus aux usagers |
|  |  |  |  | 1. Rendement et résultats réalisés |
|  |  |  |  | 1. Compétences et aptitudes à l’organisation et l’utilisation optimale des moyens de travail |
|  |  |  |  | 1. Assiduité et respect des horaires de travail |
|  |  |  |  | 1. Discipline et rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers |
|  |  |  |  | 1. Efforts déployés pour la recherche, l’innovation et l’amélioration des connaissances professionnelles. |

**Appréciation du mérite de la candidature**

|  |
| --- |
| **.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du Président ou chef d’établissement** | **Visa de supérieur hiérarchique** |

**(\*) A : Excellent ; B : Très bien ; C : Bon ; D : Passable**

**NB :** La fiche d’évaluation doit être envoyée sous plis à la Présidence de l’université . Le nom et prénom du candidat ainsi que la division objet de la candidature doivent figurer sur les plis.